

現場説明書

- | | | |
|---|------|-------------------------|
| 1 | 業務番号 | 西北建委 8 第 2 号 |
| 2 | 業務名 | 県営住宅(広田団地)屋根外壁等改修設計業務委託 |
| 3 | 業務場所 | 五所川原市みどり町五丁目地内 |

「■」印または「□」印のついたものについては、「■」印の付いたものを適用する。

4 一般事項

- (1) 設計図書に対する質問事項がある場合は、以下の対応とする。
質問書を 6月 11日 12時00分までにメールにて西北県土整備事務所【seihokuseibi-seikyu@pref.aomori.lg.jp】に提出
回答書を 6月 15日 12時00分までにメールで回答
質問がない場合は提出不要とする。質問への回答がある場合のみ、全者に対して通知する。質問書提出以外の問合せ（電話、来所等）には対応しない。
- (2) 業務上の留意事項
 - ・本業務の実施に伴う周辺道路、建築物、工作物等への損傷に対する復旧や、補償などに要する費用は、すべて受注者の負担とする。
 - ・現場周辺の道路における通行者等の安全に充分留意をし、付近住民への迷惑行為のないよう配慮すると共に、TV受信障害の苦情に対しては速やかに調査員と協議すること。また、近隣との相互理解に努め、発注者と連絡を密にし、付近の住民に対して誠意と責任のある対応をすること。
- (3) 暴力団員等による不当介入に対する通報・報告義務
受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、警察及び発注者へ通報・報告しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。
- (4) 委託料に対する各年度の支払限度割合
令和8年度 100 %
- (5) 業務実績情報（PUBDIS）の登録について
☐ 不要
☒ 要
受注者は、公共建築設計者情報システム（PUBDIS）に「業務カルテ」を登録する。なお、登録に先立ち、登録内容について調査職員の確認を受ける。登録完了後、業務カルテ受領書の写しを調査職員に提出する。
- (6) ワンデーレスポンスの実施について
本業務は、ワンデーレスポンス実施対象業務である。「ワンデーレスポンス」とは、受注者からの質問、協議への回答は、基本的に「その日のうち」に回答するよう対応することである。ただし、即日回答が困難な場合は、いつまでに回答が必要なのかを受注者と協議のうえ、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうち」にすることとする。
発注者が効果・課題等を把握するためアンケート等のフォローアップ調査を実施する場合、受注者は協力すること。
- (7) ウィークリースタンスの推進について
本業務は、受発注者協力のもと、建設業の働き方改革推進のため、ウィークリースタンス等の推進を図ることとし、下記の事項について業務着手前に受発注者間で共有し、業務を進めていくこととする。
 - ・打合せ時間の配慮：打合せは、勤務時間内に行う。
 - ・資料作成依頼の配慮：資料作成依頼は、休日等に資料を作成しなければならない状況が発生しないよう十分に配慮する。
 - ・ワンデーレスポンスの再徹底：問合せに対して、ワンデーレスポンスを徹底する。

質 問 書（全 枚）

令和 年 月 日

青森県西北県土整備事務所長 殿

住 所

氏 名

電 話 FAX

業務番号 西北建委 8 第 2 号

業 務 名 県営住宅（広田団地）屋根外壁等改修設計業務委託

番 号	図面番号	質 問 事 項

* 質問がない場合は、提出の必要はありません

※質問書以外による問い合わせには回答いたしません。

青森県西北県土整備事務所

電話 0173-35-2117 FAX0173-35-9114
メール seihokuseibi-seikyu@pref.aomori.lg.jp

受 領 確 認 書

令和 年 月 日

青森県西北県土整備事務所長 殿

住 所

氏 名

電 話 FAX

業務番号 西北建委 8 第 2 号

業 務 名 県営住宅（広田団地）屋根外壁等改修設計業務委託

上記業務委託の回答書を受領しました。

(様式例)

年 月 日

積 算 内 訳 書

商号又は名称
代表者氏名
受任者氏名

印

業務番号 西北建委8 第2 号
業 務 名 県営住宅(広田団地) 屋根外壁等改修設計業務委託
積算担当者氏名 _____

名 称	摘 要	単位	数量	金 額	備 考
1 直接人件費		人・時間	187		
2 諸経費		式	1.0		
3 技術経費		式	1.0		
4 特別経費		式	1.0		契約保証料相当額、PUBDIS登録料、RIBC2内訳書作成システム利用料、石綿含有調査費
合 計					

(様式例)

年 月 日

積 算 内 訳 書

商号又は名称
代表者氏名
受任者氏名

業務番号 西北建委〇〇△第xxxx号
業 務 名 〇〇庁舎△△△設計業務委託
積算担当者氏名 _____

印
注6
注1

(参考までの積算内訳書です)

名 称	摘 要	単位	数量	金 額	備 考
1 直接人件費		人・時間	xxx	〇〇〇	注3
2 諸経費		式	1.00	〇〇〇	※公開数量のとおりに入 注4
3 技術経費	注2	式	1.00	〇〇〇	注4
4 特別経費		式	1.00	〇〇〇	契約保証料相当額、PUBDIS登録 料、RIBC2内訳書作成システム利 用料
合 計				〇〇〇	注7 注5

- 注1 記入は、指名通知書における名称に基づき行うこと。
- 注2 「値引き」等、県の積算項目にない項目は計上しないこと。
- 注3 人件費総額を記入すること。(単価項目を増やさないこと)
- 注4 各金額を記入すること。(直接人件費は端数整理しないこと)
- 注5 縦の計算は整合させること。
合計(消費税抜き)が入札書の金額と一致するものであること。
- 注6 受任者氏名を自署する場合においては、押印を省略することができる。
- 注7 契約保証料相当額、PUBDIS登録料、「RIBC2内訳書作成システム」リース料(1か月分)を記入すること。

参 考 資 料

この「参考資料」は、入札参加者が積算内訳書の作成を迅速にするための参考であり、業務委託契約書に規定する「業務委託仕様書」ではありません。また、委託契約上の拘束力を生じさせるものではないことに留意して下さい。

	名 称	摘 要	単 位	数 量	備 考
1	直接人件費		人・時間	187	
2	諸経費		式	1.0	
3	技術経費		式	1.0	
4	特別経費		式	1.0	契約保証料相当額、PUBDIS登録料、RIBC2内訳書作成システム利用料、石綿含有調査費